



马萨诸塞州萨默维尔市

财务处、财务科

卡佳娜·巴兰坦 – 市长

萨默维尔市政厅 • 93 HIGHLAND AVENUE • SOMERVILLE MASSACHUSETTS 02143

(617) 625-6600 分机. 3500 • TTY: (617) 666-0001 • 传真: (617) 666-9682

www.somervillema.gov • treasury@somervillema.gov

你的付款不见了吗?

如果你使用银行的在线银行付款，而你的付款没有在两周内记入你的账户，则必须提交一份书面调查请求，**并附上一张已取消支票的正反面复印件**。你在网上银行付款时，银行会产生一张没有汇款单的纸质支票，该支票会提交给我们的办公室，指示应将其过帐到的正确帐户。纸质支票将通过人工过帐到你在“帐户”栏中提供的“账单号”上。将影印本传真、邮寄或通过电子邮件发送给我们(参见上面信头中的信息)。请考虑通过 市政府的网站: www.somervillema.gov 进行未来付款，因为它是安全可靠的。

如果你用支票付款，你必须提供已取消支票的副本以及让我们调查错误付款的请求信。将已取消的支票副本传真、邮寄或通过电子邮件发送给我们(请参阅上面信头中的信息)。

如果你用现金付款，你的现金交易**原始收据**(不接受复印件)必须与让我们调查错误付款的请求信一起提供给我们。最好不要邮寄原始收据，以免在邮件中丢失。

如果你的抵押贷款公司声称他们已付款，则应向我们的办公室提交一份他们已取消的支票正反面的副本，以及包括总额页在内的支出表，并附上一封要求调查的请求信。

如果已收取了费用，将根据具体情况进行审查。有关常见问题解答，请参阅财政处网站。

电子邮箱: treasury@somervillema.gov 电话: (617) 625-6600 x-3500 时间: 周一至周三上午 8:30 至下午 4:30, 周四上午 8:30 至下午 7:30, 周五上午 8:30 至下午 12:30。

感谢您的合作。

此致敬礼

财务处